

Казан шәһәре Совет районының
«59 нче балалар бакчасы» муниципаль
автономияле мәктәпкәчә белем
учреждениесе
420071, Парковая ур., 25а
Тел. /факс: 234-45-01



Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№59» Советского района г.Казани
420071, ул. Парковая, 25а
Тел. /факс: 234-45-01
e-mail: Ds59.kzn@tatar.ru

Рег. № 34

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МАДОУ
«Детский сад № 59 комбинированного вида»
Советского района г. Казани
Протокол № 4 от 28.05.2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 59
комбинированного вида»
Советского района г. Казани
_____ Н.А.Сергеева

Введено в действие приказом заведующего
№ 40-0 от 29.05.2026 года

С учетом мнения родителей (законных
представителей)
Протокол заседания родительского комитета
№ 1 от 14.05.2026 года
Председатель родительского комитета
_____ М. В. Андреева



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 43C668C371A235FC222A62149719A008
Владелец: Сергеева Наталья Александровна
Действителен с 17-07-2025 до 10-10-2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)
при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих интересы воспитанников
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 59 комбинированного вида»
Советского района г. Казани

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников (далее Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 59 комбинированного вида» Советского района города Казани разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает процедуру учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 59 комбинированного вида» (далее ДОУ)

1.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления в ДОУ и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) создается совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее-Совет). В ДОУ функцию Совета выполняет родительский комитет

1. Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов

2.1. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленным Уставом ДОУ

2.2. Проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему направляется заведующим ДОУ в Родительский комитет (приложение 1), также размещается на сайте ДОУ и на информационных стендах ДОУ, для ознакомления родителями воспитанников (законных представителей).

2.3. Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему ДОУ мнение по проекту в письменной форме (приложение 2).

2.4. В случае, если родители (законные представители) не согласны с представленным проектом в целом и (или) представили свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, заведующий организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с родителями (законными представителями), от кого поступили замечания, предложения, и рабочей группой, которая принимает решение о внесении соответствующих поправок в проект или об отклонении предложений.

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден в порядке, установленном локальным актом ДОУ

2. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников

3.1. Заведующий ДОУ имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в ДОУ порядком, закрепленным в Уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью ДОУ;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

3.2. Заведующий ДОУ обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3. Заключительные положения

4.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

4.2. ДОУ обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет «Электронное образование в Республике Татарстан» edu.tatar.ru

Приложение 1

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №59
комбинированного вида»
Советского района г. Казани**
420071, ул. Парковая, 25а
Тел. /факс: 234-45-01
e-mail: Ds59.kzn@tatar.ru

Председателю
Родительского комитета
МАДОУ «Детский сад № 59
комбинированного вида»
Советского района г. Казани

Ф.И.О..

От «__» _____ 20__ г. № _____

Направляю Вам проект _____
наименование локального нормативного акта

для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального нормативного акта в письменной форме.

Прошу Родительский комитет рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект в течение 5 дней

Приложение: на _____ листах

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 59» _____ Н.А.Сергеева

Выписка из протокола
заседания Родительского комитета
МАДОУ «Детский сад № 59 комбинированного вида»
от « ____ » _____ 20__ г.

на заседании Родительского комитета:
присутствовали _____ чел.,
отсутствовали _____ чел.

Повестка дня

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников МАДОУ «Детский сад № 59 комбинированного вида»

(наименование локального нормативного акта)

Мотивированное мнение

Проект локального нормативного правового акта _____

(наименование локального нормативного акта)

_____ законодательству Российской Федерации и
соответствует / не соответствует
иным нормативным актам, указанным в проекте, _____
не ухудшает / ухудшает

положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании.

На основании вышеизложенного, считаем _____
возможным / не возможным

принятие локального нормативного акта, затрагивающего интересы воспитанников

(наименование локального нормативного акта)

председатель Родительского комитета МАДОУ
«Детский сад № 59 комбинированного вида»:

(подпись)

(ФИО председателя
Родительского комитета)